



รหัสสมาชิก

--	--	--	--	--	--	--	--

เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๕๙

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง กรุณาระบุรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบทุกรายการ

๑. เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒. เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา
๓. เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู

๑. ชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา / หน่วยงานทางการศึกษา / กลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู

.....

รหัสสมาชิก (กรณีเคยเป็นสมาชิกแล้ว)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

๒. ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

.....

ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail :

๓. ชื่อ-สกุล เลขานุการ/ผู้ประสานงาน(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

.....

ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail :

๔. ชื่อบัญชีธนาคาร.....

ประเภทบัญชีธนาคาร ออมทรัพย์ กระแสรายวัน อื่นๆ.....

ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชีธนาคาร.....

๕. ประวัติการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ท่านเคยได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหรือไม่

ไม่เคย

เคย จำนวน.....ครั้ง (โปรดระบุข้อมูล)

ปีงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

ปีงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

ปีงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

รายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดระบุรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนทุกรายการ ให้มีความชัดเจน ครบคลุม
และสอดคล้องเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

๒.๑ เป็นกิจกรรมทางวิชาชีพที่กลุ่มครู ผู้บริหาร นักการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องแสวงหาแนวทางหรือ
ข้อตกลงร่วมกัน มีเป้าหมายมุ่งพัฒนา ปรับปรุงตนเองและพัฒนาวิชาชีพเพื่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืนการเรียนรู้ที่
ยั่งยืน เพื่อผู้เรียนและความก้าวหน้าของวิชาชีพครูบนพื้นฐานของ (๑) การสร้างบรรทัดฐานและ ค่านิยมร่วมกัน
(Shared values and norms) (๒) การปฏิบัติที่มีเป้าหมายร่วมกันคือการเรียนรู้ของผู้เรียน (Collective focus
on student learning) (๓) การร่วมมือรวมพลัง (Collaboration) (๔) การเปิดรับการชี้แนะการปฏิบัติงาน
(Expert advice and study visit) และ (๕) การสนทนาที่มุ่งสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Reflection dialogue)
เช่น การรวมกลุ่มศึกษาบทเรียน ในลักษณะ Lesson study, Problem-solving group, Lesson group,
Research group, Teach less and learn more, Problems-based learning หรือการจัดกิจกรรมพัฒนาการ
เรียนรู้ด้วยการใช้ผลการปฏิบัติในห้องเรียนเป็นฐาน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
(Content and Language Integrated Pedagogy visa electronic communication : e-CLIP) หรือนวัตกรรม
การศึกษาที่มีลักษณะของการรวมกันเพื่อใช้กระบวนการปฏิบัติมาร่วมกันสะท้อนคิด และปรับปรุงงาน

๒.๒ เป็นกิจกรรม ทางวิชาชีพที่กลุ่มครู ผู้บริหาร นักการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันศึกษารูปแบบ
ความสำเร็จของสมาชิกหรือของผู้เชี่ยวชาญ (Best Practices) นำมาเป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาต่อยอดในรูปแบบ
การวิจัยในชั้นเรียนของสมาชิกชุมชนวิชาชีพ หรือการนำผลงานนวัตกรรมสถานศึกษาที่ผ่านการคัดสรร และได้รับ
รางวัลจากคุรุสภามาพัฒนาต่อยอดเป็นผลงานและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การบริหาร หรือการนิเทศ
ที่ได้จากการทดลองปฏิบัติจริงจนมีผลเป็นที่ประจักษ์ สอดคล้องกับบริบทและตรงตามความต้องการของชุมชน
วิชาชีพ

๓. **หลักการและเหตุผล** (อธิบายได้ว่ากิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่กำหนดมีความสำคัญจำเป็นอย่างไรและส่งผลต่อการพัฒนาวิชาชีพ/คุณภาพผู้เรียน/คุณภาพการศึกษาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. **วัตถุประสงค์** (ชี้ให้เห็นว่าโครงการสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนดได้อย่างไรและสามารถประเมินผลได้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. **ระยะเวลาการดำเนินโครงการ**.....

๖. แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงานต้องแสดงการจัดกิจกรรมเป็นระยะอย่างน้อยกลุ่มละ ๓ ระยะ/วงรอบทางการปฏิบัติการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพพร้อมกัน (ชี้แจงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑		
กิจกรรมที่ ๒		
กิจกรรมที่ ๓		
กิจกรรมที่.....		

๗. **สถานศึกษาที่ใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติการ**

๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะที่ ๑ (บาท)	ระยะที่ ๒ (บาท)	ระยะที่ ๓ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๘.๑ ค่าตอบแทน				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๒ ค่าใช้สอย				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๓ ค่าวัสดุ				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
๑)				
๒)				
๓).....				

๙. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

- ครู จำนวน.....คน
- ผู้บริหารการศึกษา จำนวน.....คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน.....คน
- ศึกษานิเทศก์ จำนวน.....คน
- อื่น ๆ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : (แบบรายชื่อแนบท้าย)

๑๐. เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....
.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....
.....

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๑๒. ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ต่อผู้เรียน

.....
.....

ต่อคุณภาพการศึกษา

.....
.....

ต่อวิชาชีพ

.....
.....



ลงชื่อ.....
(.....)

.....

หมายเหตุ : กรณีเป็นหน่วยงานทางการศึกษาและกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู ให้ประทับตราให้เรียบร้อย

รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง (ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/ ผู้บริหารการศึกษา/ อื่นๆ)	วิทยฐานะ	กลุ่มสาระ	โรงเรียน/ สถานที่ทำงาน	สังกัด
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
.....							
.....							
.....							

เอกสาร/หลักฐานประกอบการเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๕๙

เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา	เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู
<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรข้าราชการ หัวหน้าโครงการ</p> <p>๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหัวหน้าโครงการ</p> <p>๓. สำเนาใบประกาศ/เกียรติบัตรรางวัลจากคุรุสภา (กรณีที่เคยได้รับรางวัล)</p> <p>๔. เอกสารแสดงแนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๕. รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๖. แผนการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๗. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับบุคคลที่ขอรับเงินอุดหนุน)</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรข้าราชการ หัวหน้าโครงการ</p> <p>๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหัวหน้าโครงการ</p> <p>๓. สำเนาใบประกาศ/เกียรติบัตรรางวัลผลงาน “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” (กรณีที่เคยได้รับรางวัล)</p> <p>๔. เอกสารแสดงแนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๕. รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๖. แผนการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๗. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับชื่อหน่วยงาน)</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรข้าราชการ หัวหน้าโครงการ</p> <p>๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหัวหน้าโครงการ</p> <p>๓. หลักฐานแสดงถึงการจัดตั้ง หรือข้อบังคับ ที่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</p> <p>๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ยังมีวาระ การปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๕. รายงานหลักฐานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สะท้อนถึงความสำเร็จและความต่อเนื่องในการ ทำกิจกรรม (ย้อนหลัง ๓ ปี)</p> <p>๖. เอกสารแสดงแนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๗. รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๘. แผนการจัดกลุ่มการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๙. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับชื่อองค์กร)</p>